



# 中科汇联内网门户平台建设 解决方案

北京中科汇联信息技术有限公司

2014年3月

## 目 录

1	方案概述.....	1
2	内网门户存在的问题.....	1
2.1	面临的挑战.....	1
2.2	存在的问题.....	2
3	系统总体设计方案.....	2
3.1	内网门户定位.....	2
3.2	总体架构设计.....	3
3.3	内网门户总体功能规划.....	3
4	系统详细功能设计.....	4
4.1	领导门户.....	4
4.2	个人门户.....	4
4.3	栏目管理.....	4
4.4	模板管理.....	5
4.5	信息发布.....	5
4.6	图片新闻管理.....	6
4.7	workflow引擎.....	6
4.8	问卷调查.....	6
4.9	视频点播.....	6
4.10	绩效考核管理.....	7
4.11	即时通讯.....	7
4.12	论坛系统.....	7
4.13	资料下载.....	7
4.14	内部通讯录.....	8
4.15	用户管理.....	8
4.16	权限与安全管理.....	8
4.17	日志管理.....	9
4.18	统一用户认证.....	9

---

4.19	应用系统集成.....	9
5	典型案例.....	9
6	联系我们.....	11

# 1 方案概述

通过建立内网门户平台，使之成为单位内部人员的日常办公的好助手。单位内部人员通过登录内网门户平台即可对日常工作进行处理，实现代办事宜、邮件处理、工作分配、日程处理等日常工作，并通过和单位内部的已有办公自动化系统（OA）、邮件系统、人事系统、财务系统、生产系统等应用系统无缝对接，实现单点登录、信息展示、数据报表查看等功能，减少重复操作，大大提高日常办公效率。

内网门户平台建设目标：集信息展示、办公、服务、学习、生活为一体的综合性门户网站。

# 2 内网门户存在的问题

## 2.1 面临的挑战



## 2.2 存在的问题

- 业务系统太多，需要记住多个密码？
- 需要重复登录不同的系统？
- 系统管理太难，日常工作太繁琐？
- 信息零散，如何快速从不同的系统中挖掘出有价值的信息？

# 3 系统总体设计方案

## 3.1 内网门户定位

内网门户建设目标：集在线办公、信息发布、交流协作、综合服务为一体的综合性门户平台。

- **在线办公**

注重工作流程，实现代办事宜、工作日程、任务分配、会议通知等功能。

- **信息发布**

关注信息资讯，实现通知公告、工作动态、规章制度、图片新闻、视频新闻等发布功能。

- **交流协作**

加强内部交流，实现在线调查、咨询投诉、论坛、意见征集等功能。

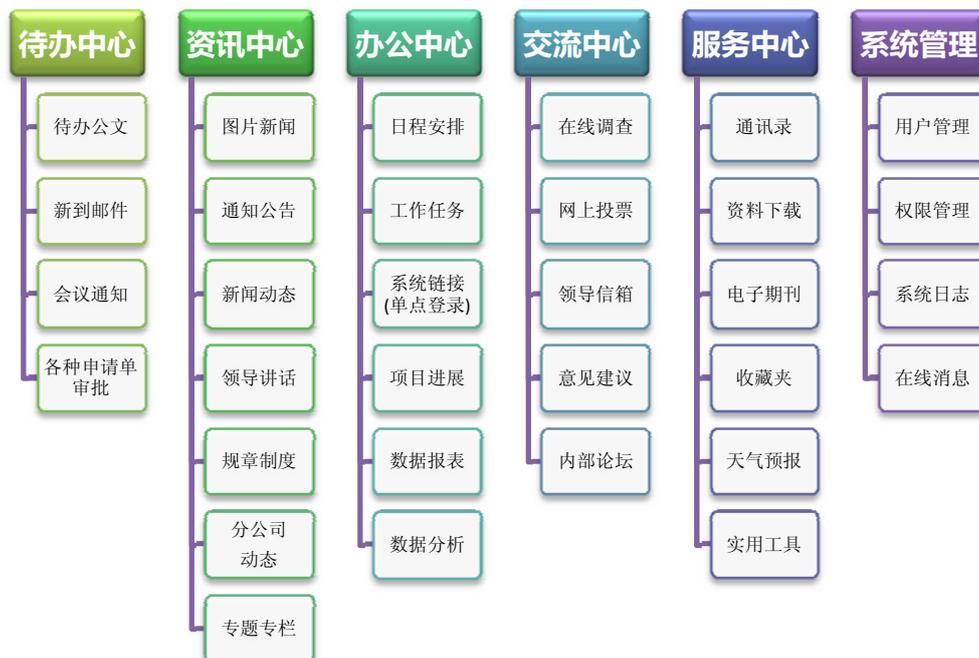
- **综合服务**

服务内部员工，实现通讯录、资料下载、通用查询、知识库等功能。

### 3.2 总体架构设计



### 3.3 内网门户总体功能规划



## 4 系统详细功能设计

内网门户平台将以中科汇联公司自主研发的 easySite 内容管理系统为基础平台进行开发建设。easySite 内容管理系统是中科汇联公司开发完成的智能化、组件化、个性化、流程化、标准化和国际化的专业内容管理系统，通过该系统平台可以快速构建政务门户、企业信息管理平台、电子商务平台、数字媒体和知识管理等内、外网系统，系统支持二次开发 SDK、网络升级，具有强大的灵活性和扩展性，是内网门户平台的首选产品。

### 4.1 领导门户

领导桌面后台使用统一门户平台作为基础平台，对于集成的功能模块并不只是功能链接的集中，而是通过统一门户平台技术，有机地整合应用系统。系统将领导同志关注的各种应用系统数据、报表等在一个页面上进行展示，如成本数据、生产数据等。领导登录内网门户平台后，所有的工作只需要进入领导桌面来完成，有效地屏蔽了多种应用系统带来的操作、界面、功能上的差异，从而节省领导办公时间，极大提高工作效率。

### 4.2 个人门户

系统提供个人门户定制功能，可以个性化设置和展现与本人相关的办公业务项，实现不同的用户看到不同的用户桌面。将代办事宜、新到邮件、日程安排、任务分配等内容在个人门户集中展现，方便个人对日常工作进行高效处理。同时，系统支持个性化的桌面模板，个性化的桌面样式，并且可以通过拖拉操作进行定制，方便直观实用，提高工作效率。

### 4.3 栏目管理

栏目是站点的信息与内容的显示和导航结构，是站点的信息和内容的分类节点。频道可以有父子关系，可以达到无限层级，形成频道结构树。在每个频道中，可以通过模板（频道的显示样式）和模块（频道的具体内容与交互）来加载形成，

实现频道动态管理的功能。

栏目管理的功能主要包括栏目列表管理、新建栏目、导出栏目、修改栏目、删除栏目、隐藏栏目等功能。

## 4.4 模板管理

模板管理的是展示效果，一个站点做的美观与否、改动是否方便，都依赖于模板管理的功能。

模板管理应提供模板置标语言来实现表现层和业务层的分离，实现模板随时更换的功能。满足人性化、个性化、美化的表现，通过模板，实现不同风格、不同 VI 的视觉效果和人机体验，实现站点包装展示的美感。

模板管理功能应基于自由模板引擎和模板置标语言来实现模板的可视化制作、上传、预编译、加载的管理功能，从而在大大方便实用的前提下，极大提升动态加载的速度，满足访问高性能的需求。

## 4.5 信息发布

系统支持对通知公告、新闻咨询、规章制度以及内部刊物等专门的信息的发布管理，权限实行多级控制。如管理员可以在系统中随时发布通告、通知以及活动情况，只需输入公告标题、公告链接、公告显示顺序、公告的有效期等参数即可，对于发布后的公告，有详细的公告日志。信息发布的功能支持：

(1) 实现所编辑内容的“所见即所得”，拥有符合普遍编辑习惯的文档编辑器，并可即时查看页面预览效果。

(2) 支持文档录入、浏览、修改、删除、导入、导出等操作，文档可调整保存位置，拥有丰富的文档引用、复制、移动操作功能。

(3) 支持复制、粘贴的功能，可添加多幅图片及文档附件，支持插入超链接、表格、图片、符号、HTML 代码、音频、视频、Flash 动画等元素；系统可自动生成页面对应的 HTML 文档，并不应添加其他赘余的代码。支持从 Word 文档中直接粘贴内容（包含表格等）。

(4) 支持任意的扩展文档属性的功能，支持自定义字段的管理，并支持自定义的字段功能，能够增加、删除、修改信息的自定义字段属性。

## 4.6 图片新闻管理

通过图片方式，实现对单位内部重要新闻的集中管理。通过图片新闻管理功能，可实现以下功能：

- 可添加多幅图片，实现 Flash 播放效果的图片新闻功能；
- 可自由设置图片区域的显示高度和宽度，填写标题、来源、链接地址等信息；
- 可调整图片新闻的显示顺序，修改相关属性等。

## 4.7 workflow 引擎

通过 workflow 引擎实现对发布的信息进行在线审批审核，从而确保所发布信息的准确性。

(1) 支持自动、简便、严格等不同的稿件签发流程，具备主动、被动两种流程驱动模式。

(2) 具备 workflow 的创建、查看、修改等功能，在流过程中支持稿件内容、文档显示位置的审核、修改功能。

(3) 实现流程的可视化制作、修改功能，支持流程与栏目的挂接功能。

## 4.8 问卷调查

管理员可新建、修改、删除、类似创建、引用调查问卷。对于每个调查问卷可以对标题、摘要、内容、选项、调查项组成结构等进行管理。管理员可新建、修改、删除、排序调查项（组），提供多种选项类型：单选、多选、附加选项（填空）。

一个调查问卷中可包含多个调查项组，提供图形化结果查看。

## 4.9 视频点播

视频点播系统为单位内部人员构建良好的学习平台，通过发布、点播视频文件，可以实现在线学习，提高学习效率。

系统后台支持视频类别管理，类别管理对待归档的多媒体文件进行统一的、科学的、标准化的编目标引，把无序的信息变为有序的资源。

提供嵌入式页面播放，播放窗口支持全屏功能，可实现点播节目的无延迟拖动、暂停、音量调整、静音等功能。

支持手动采集或根据指定的采集时间表定时自动采集视频培训节目。

## 4.10 绩效考核管理

绩效考核管理实现对单位内部工作人员对内网门户平台维护的工作量考核，通过准确、量化的统计数据，实现科学的绩效考核。

系统支持对站点、栏目、用户、部门等发稿情况进行统计，并可根据不同的需求进行个性化定制。灵活设置统计选项，生成各种统计图表，并导出生成文档。

## 4.11 即时通讯

即时通信(IM)是指能够即时发送和接收互联网消息等的业务，随着应用的发展，即时通信不再是一个单纯的聊天工具，它已经发展成集交流、资讯、娱乐、搜索、电子商务、办公协作等为一体的综合化信息平台。

系统集成第三方即时通讯工具，融合在线短消息、电子邮件功能，实现信息的发送和群发，实现单位内部用户之间进行信息和文件交流的强大工具。

## 4.12 论坛系统

论坛系统为单位内部人员搭建交流、沟通的互动平台，实现版面管理、发帖/回帖管理、在线投票等功能。

系统可以和第三方成熟的论坛系统如 Discuz!、Dvbbs 等无缝集成，实现高效部署和使用，为客户提供丰富的应用功能。

## 4.13 资料下载

资料下载功能面向政府内部所有用户，用户可以上传相关资料并设定浏览及

下载权限，可实现系统内用户的资料共享，具体功能包括：

- 文件上传
- 浏览使用
- 下载统计查询等

## 4.14 内部通讯录

通讯录是为了方便用户管理私人常用联系人和联系方式而设计，其信息包括有地址、E-mail、手机、电话号码及备注信息等。

具体功能包括：

- 支持个人通讯录的新增、编辑、删除、导入导出功能；
- 支持个人通讯录的分类设置和共享功能；
- 支持公用通讯录的分类设置、支持导入导出功能，支持公用通讯录的维护、查询权限设置功能；
- 支持常用联系人的设置。

## 4.15 用户管理

(1) 用户管理实现单独用户管理、用户组管理、系统角色管理等功能，并采用用户分级管理的方式。

(2) 实现严格的用户权限管理，设定不同用户、用户组、角色的操作权限和操作范围。

(3) 支持单点登录、统一用户管理功能，实现和其他业务应用系统的整合。

## 4.16 权限与安全

权限管理可以对用户在内网门户平台中操作许可范围进行定义，通过对用户、用户组和角色的操作权限设置，对各项操作行为进行严格定义，确保内网门户平台的安全使用。

系统支持用户权限细颗粒度定义，可以为站点、栏目、模块、文章等元素设置不同的操作权限，并且支持权限的交叉定义和设置。

## 4.17 日志管理

为了保护系统安全，系统记录所有用户的关键操作（如频道的增删、文档的修改、删除等）。日志管理一方面可以记录所有操作，做到有据可查，另一方面可以根据需要通过多种方式对记录的操作日志进行检索和查询，进一步分析生成统计信息。

## 4.18 统一用户认证

结合中科汇联公司 SSO 统一用户认证系统，内网门户平台可实现和各单位已有的应用系统实现单点登录，这些应用系统通常包括 OA 办公系统、邮件系统、财务系统、人事系统等。通过单点登录，实现“一次登录，处处通行”，减少记住多个系统密码的烦恼和重复登录，提高工作效率。

统一用户认证系统实现统一的用户注册、登录、授权、安全审计、日程管理等功能。

## 4.19 应用系统集成

中科汇联 easySite 内容管理系统是一个开发的平台，采用 Portal 技术开发，系统支持通用的开发规范和标准，并提供标准 API（Application Programming Interface），可以对系统方便地进行二次开发，实现基于 SOA 的应用集成，即将用户的其他应用系统整合到内网门户平台中，解决信息孤岛问题。

# 5 典型案例

贵州茅台集团

中国南方航空集团公司

国家外汇管理局

中国再保险（集团）股份有限公司

海关总署政工办

济南市政府

北京市住建委  
北京市国土局  
北京市交管局  
国电电力  
浪潮集团  
阿斯利康  
国寿投资控股有限公司  
.....

## 6 联系我们

### 北京中科汇联信息技术有限公司北京总部

地址：北京市海淀区北四环中路 229 号海泰大厦 5 层 527 室

网址：<http://www.huilan.com>

邮编：100083

电话：8610- 5172 6388-870

传真：8610 -5172 6200

E-mail: [marketing@huilan.com](mailto:marketing@huilan.com)

### 北京中科汇联信息技术有限公司上海分公司

地址：浦东新区向城路 58 号东方国际科技大厦 21G

邮编：200135

电话：021-51973215/17、021-68530563/73

传真：021-68530563-216

E-mail: [xiangc@huilan.com](mailto:xiangc@huilan.com)

### 北京中科汇联信息技术有限公司广州分公司

地址：广州市越秀区先烈中路 75 号穗丰大厦 A 座 210（地铁：区庄站 公交：黄花岗站）

邮编：510070

电话：020-31027815

传真：020-31027815

E-mail: [linb@huilan.com](mailto:linb@huilan.com)

### 北京中科汇联信息技术有限公司成都分公司

地址：成都市高新区府城大道中段 188 号时代晶科 2 栋 503

邮编：614000

电话：028-85537219

E-mail: lix@huilan.com

**北京中科汇联信息技术有限公司济南办事处**

地址：济南市经一路 88 号明珠国际商务港 3905 室

邮编：250001

电话：0531-82638206

E-mail: guohl@huilan.com

**北京中科汇联信息技术有限公司武汉办事处**

地址：武汉市江汉区解放大道武汉广场 2 号楼 2603 室

邮编：430022

电话：027-85714447

E-mail: zhangyb@huilan.com